

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.04.2026, klo 09:29 - 11:03

Paikka Puumalan kunnan kunnanhallituksen kokoushuone, Keskustie 14, Puumala / Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 21 Pöytäkirjan tarkastus

§ 22 Muut asiat / Tiedotettavat asiat

§ 23 Mikkelin seudun seutulisiä

§ 24 Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutaso ja toimipaikkojen aukioloajat kesällä 2026

§ 25 Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talouden seuranta 1-3/2026

§ 26 Kuntien maksuosuuksiin muutokset vuodelle 2027

§ 27 Toiminnallisen arvioinnin hankinta

§ 28 Heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukeminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Loukiainen, puheenjohtaja
Marjaana Huhtinen, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Hokkanen
Anne Hujala
Anni Kuitunen
Matias Kvist
Jaana Lopperi
Marjo Montonen
Janne Strengell

Muut saapuvilla olleet

Pekka Patama, palvelupäällikkö, sihteeri
Tapio Honkamaa, kaupungin hallituksen edustaja
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Allekirjoitukset

Heidi Loukiainen
Puheenjohtaja

Pekka Patama
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.04.2026

30.04.2026

Matias Kvist
Pöytäkirjantarkastaja

Anni Kuitunen
Pöytäkirjantarkastaja

30.04.2026

Muut allekirjoittajat

Marjaana Huhtinen
Puheenjohtaja § 27

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 15.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matias Kvist ja Anni Kuitunen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 30.4.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Muut asiat / Tiedotettavat asiat

- Työllisyysjohtajan tilannekatsaus
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta vierailee kokouksen jälkeen metsäkoneiden ja maanrakennuskoneiden kuljetusautojen lavarakenteita suunnittelevassa ja valmistavassa Arilahti Ky:ssä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 18, 17.03.2026
Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 23, 28.04.2026

§ 23

Mikkelin seudun seutulisä

MliDno-2026-594

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 17.03.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikro- ja yksinyrittäjät ry:n tammikuussa 2026 toteuttaman mikrobarometrin (n=963) mukaan 5 % yksinyrittäjistä aikoo palkata työntekijän seuraavan 12 kuukauden aikana. Lisäksi 9 % harkitsee palkkaamista vuoden sisällä ja 9 % on harkinnut palkkaamista pidemmällä aikavälillä. Voidaan siis arvioida, että melkein joka neljäs yksinyrittäjä on ainakin jossain vaiheessa harkinnut ensimmäisen työntekijän palkkaamista. Vainu.io:n tietojen mukaan Mikkelin seudulla on 3427 toiminimellä olevaa yksinyrittäjää.

Keskeiset esteet ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen liittyvät mm. taloudelliseen riskiin ja kustannuksiin, kysynnän epävarmuuteen ja työnantajavelvoitteisiin liittyvään byrokraatiaan. Mikrobarometri kuitenkin viittaa hyvin vahvasti siihen, että yksinyrittäjissä on merkittävä piilevä työllistämispotentiaali, joka liittyy ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen. Palkkaamisen riskien ja hallinnollisen taakan vähentäminen voisi siis synnyttää kymmeniä tuhansia uusia työpaikkoja Suomeen ilman, että yrityskantaa tarvitsee kasvattaa tai mitään erityisen radikaalia tehdä, muuten kuin tukea näitä pieniä yrittäjiä oikein. Työpaikat syntyvät tasaisesti eri aloille, ja hyvin erilaisiin työnkuviin. Kun vielä lisätään tuohon yksinyrittäjien päälle se joukko pieniä mikroyrityksiä (tyypillisesti vaikka kahden hengen yritykset, yrittäjäpariskunta tai pienet start-upit), jotka myös harkitsevat ensimmäistä työntekijäänsä, niin potentiaalisten määrä kasvaa ennestään. Neuvonnan ja tukipalveluiden osalta heitä voi yhtä hyvin ajatella yksinyrittäjinä, koska palkkaaminen on uutta ja yritykset ovat pieniä ja yrittäjävetoisia. Siksi ensimmäisen työntekijän palkkaamisen kynnystä madaltavat toimet – neuvonta, taloudellinen ja hallinnollinen tuki ja riskien pienentäminen – ovat keskeisiä, jos halutaan saada yksin- ja mikroyrittäjien työllistämispotentiaali liikkeelle.

Seutulisä on Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen myöntämä taloudellinen tuki yrittäjille, jotka palkkaavat 1. työntekijänsä yritykseen. Tukea on myös mahdollista saada, mikäli aiemmasta yrityksen työsuhteesta on kulunut yli vuosi. Palkattavan tulee olla työtön työnhakija (huom. ei rajausta työttömyyden kestoon). Tuen tavoitteena on edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä avoimille työmarkkinoille, kannustaa yrittäjää rekrytointeihin, vähentää erityisesti työttömien ajautumista pitkäaikaistyöttömyyteen tässä suhdanteessa sekä tukea alueen elinkeinoelämää ja työvoiman kysyntää.

Tuki myönnetään EU:n de minimis -tukena ja se noudattaa Euroopan unionin sääntelyä. Työnantajan toiminnan tulee olla vakiintunutta ja alkaneen vähintään vuotta ennen hakemuksen jättämistä. Tuki voidaan myöntää 6-12 kuukauden ajalle,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

määräaikaiseen tai toistaiseksi sovittavaan työsopimukseen. Tukikelpoisina kustannuksina pidetään 50 prosenttia työllistävän yrityksen toteutuneista palkkakustannuksista sopimusajalta. Palkkakustannuksilla tarkoitetaan työntekijälle maksettavaa ennakonpidätyksen alaista palkkaa. Palkkaus määräytyy alan työehtosopimuksen tai muiden hyväksyttävien työehtojen mukaisesti, kuitenkin vähintään 930€ /kk. Myönnettävä tuki voi olla enintään 1 500 euroa/kk tai 50 prosenttia palkasta. Tukea ei voi saada tulosperusteiseen palkkaukseen.

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että sekä yrityksen että palkattavan henkilön kotikunta on hakemushetkellä Mikkelin seudun työllisyysalueella (Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Mikkeli, Puumala). Yritystä ja työsuhdetta koskevien edellytysten tulee täytyä. Avustusta saa käyttää vain niihin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen. Avustusta saa käyttää ainoastaan tähän käyttötarkoitukseen.

Tuen puoltamisen edellytyksenä on, että työllisyyspalvelujen työllisyysasiantuntija puoltaa tuen myöntämistä. Työllisyyspalvelut tekee työllistämistä koskevan sopimuksen tukea käyttävän yrityksen kanssa.

Palkattava työntekijä ei voi irtisanoutua työstä tai keskeyttää opintoja aloittaakseen yrittäjälle myönnettävällä tuella. Palkattava henkilö voi olla myös yrittäjän perheenjäsen, mikäli ei ole osakkaana tai omistajana yrityksessä (yrittäjyysstatus tulee olla selvitettyinä). Tukea ei voi yhdistää muihin tukiin.

Tuki voidaan myöntää ehtojen täytyessä kahden kuukauden ennakkoina.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy käyttöönotettavaksi seutulisän esitetyn edellytyksin. Kustannukset kohdistetaan kp 8313 ja sen käyttöä seurataan säännöllisesti Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan kokouksissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 28.04.2026, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Edellisessä kokouksessa päätettiin seutulisän osalta, että "tuki voidaan myöntää ehtojen täytyessä kahden kuukauden ennakkoina". Mikkelin kaupungin taloushallinnon kanssa käydyssä keskustelussa ennakon maksaminen on kuitenkin todettu haasteelliseksi. Lisäksi takaisinperintäriski on ilmeinen ja siihen liittyvä prosessi raskas.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta korjaa tekemäänsä päätöstä niiltä osin, että tukea ei voida maksaa ennakoon ja että tuki maksetaan ainoastaan toteutuneita kustannuksia vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 32, 13.05.2025

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 65, 18.11.2025

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 24, 28.04.2026

§ 24

Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutaso ja toimipaikkojen aukioloajat kesällä 2026

MliDno-2024-3822

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 13.05.2025, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut tuottaa laajalti työllisyyspalveluita kaikissa työllisyysalueen kunnissa. Työvälistyyspalveluja annetaan käytännössä lähes kaikkina arkipäivinä, eli maanantaista perjantaihin klo 9-15 niin puhelinvälittelynä, etäyhteyksin kuin myös kasvokkain aina alkuhaastatteluista monialaisiin työllistymispalveluihin. Lisäksi sähköinen Työmarkkinatori palvelee 24/7. Myös työnantajille suunnatut palvelut ovat jalkautuneet kaikkiin alueen kuntiin.

Kaikille asiakkaille on osoitettu omat vastuuhenkilöt palvelutarpeiden mukaisesti. Esimerkiksi tuetun työllistymisen tiimin kaikilla työntekijöillä on nimettyjen omien kehyskuntavastuiden lisäksi mikkeliläisiä asiakkaita ja kaikki tekevät myös TYM-työtä. Käytännössä kaikissa kunnissa tavataan aktiivointisuunnitelma-, TYM- ja alkuhaastatteluasiakkaita paikan päällä. Monialaisten palveluiden käyntejä kehyskunnissa onkin noin kerran viikossa ja asiantuntijat tapaavat neljästä viiteen asiakasta päivässä yhteistyössä verkoston kanssa. Hirvensalmella ja Puumalassa asiakkaita vähemmän, joten käyntejä ei ole ihan joka viikko.

Kesäkauden lähestyessä henkilöstö aloittaa pitämään vuosilomia ja se tulee huomioida käytettävissä olevissa resursseissa. Työllisyyspalveluissa on talven ja kevään aikana tilastoitu ajanvarauksetonta asiointia Vilhonkadulla Mikkelissä sekä Kangasniemellä, Juvalla ja Mäntyharjussa. Viikkojen 8 – 18 (17.2. – 2.5.) aikana Vilhonkadulla on asiointia ilman ajanvarausta yhteensä 376 asiakasta: näistä isoin osa, eli 114 henkilöä on käynyt jättämässä asiakirjoja ja varsinaisesti ilmoittautumassa työnhakijaksi oli vain yksi henkilö. Ilmoittautuminen työnhakijaksi sujuu parhaiten sähköisesti Työmarkkinatorin kautta. Kasvokkain asiointi ilman ajanvarausta päätoimipaikassakin on siis varsin vähäistä. Keskimäärin 34 asiakasta viikossa, eli noin 7 asiakasta päivässä. Vastaavasti samassa aikajaksossa Juvan toimipisteessä on käynyt 21 asiakasta, eli kaksi per viikko, Kangasniemellä 45 asiakasta, eli noin neljä per viikko ja Mäntyharjussa 15 asiakasta, eli 1-2 asiakasta viikossa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää, että kesäkautena (kesä-elokuu)

1) Mikkelin kaupungin Vilhonkadulla sijaistevan asiakaspalvelupisteen ajanvaraukseton palveluaika on ma-pe klo 9-12.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2) Juvalla, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa tarjotaan kasvokkain palvelua ajanvarauksella tarpeen mukaan ja ilman ajanvarausta tiistaisin klo 12-13.

3) Hirvensalmella ja Puumalassa kasvokkain palvelua annetaan tarpeen mukaan ajanvarauksella.

Lisäksi kuntien yhteispalvelupisteisiin voi jättää työllisyyspalveluihin toimitettavia asiakirjoja.

Mikkelin työllisyyslautakunta toteaa, että toiminnan vakiintuessa palvelutasoa, resurssien kohdentamista ja aukioloaikoja tulee tarkastella kriittisesti ja tarvittaessa linjata uudelleen.

Päätös

Asia hyväksyttiin esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 18.11.2025, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun kuntien valtuustojen vuonna 2023 hyväksymässä työvoimapalveluiden järjestämissopimuksessa kohdassa 10. Toimitilat todetaan, että "lautakunta määrittää kaikkien palvelupisteiden palvelutason ja aukioloajat vähintään kahden vuoden välein palvelusuunnitelmassa olevien kriteerien perusteella. Palvelutasosta kuullaan kuntia ennen päätöksentekoa ja operatiivinen ohjausryhmä voi tehdä muutosehdotuksia lautakunnalle."

Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen operatiivinen ohjausryhmä käsitteli kokouksessaan 14.10.2025 seuraavasti:

Mikkelin seudun työllisyyspalveluilla on kehyskuntien ajanvarauksettoman aukiolon osalta ollut käytössä työllisyyslautakunnan 17.12.2024 §32 päättämät ajat, jotka ovat ti-to klo 12-13. Asiakasmääriä näillä ajoilla on seurattu alkuvuodesta 2025 ja tällä hetkellä on menossa uusi seuranta. Asiakkaita on ilman aikavarausta käynyt ajalla 17.2. – 31.3.2025 seuraavasti: Juvalla yhteensä 6, Kangasniemellä 22 ja Mäntyharjussa 15, eli keskimäärin Juvalla 1 asiakas/viikko, Kangasniemellä 6 asiakasta/viikko ja Mäntyharjussa 2,5 asiakasta/viikko.

Tämänhetkisen seurannan perusteella syyskuussa ajanvarauksettomia asiakkaita on käynyt Juvalla 9, Kangasniemellä 19 ja Mäntyharjussa 12. Päiviä, jolloin ei ole käynyt yhtään asiakasta on syyskuussa Juvalla 6, Kangasniemellä 3 ja Mäntyharjussa 5. Käyntiasiakkaista varsinaista työllisyysviranomaisen palvelua (työnhaun käynnistäminen) on koko syyskuun aikana tarvinnut Juvalla 0, Kangasniemellä 5 ja Mäntyharjussa 4. Ajanvarauksettomalla ajalla asiakkaat pääasiassa toimittavat työllisyyspalveluille lomakkeita sekä hoitavat muita nopeita asioita, eli yksittäisen asiakkaan asiointiaika on verrattain lyhyt.

Oleellista on huomioida, että pääsääntöisesti työllisyyspalveluiden asiakkaita palvellaan aikavarauksella, koska asiakkailla on työvoimapalvelumallin mukainen asiakasprosessi käynnissä ja tämän myötä asiakkuus ja palvelut hoituvat suoraan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vastuuasiantuntijan kanssa. Aikavarauksella on mahdollista saada palvelua sovitusti kaikkina arkipäivinä myös kehyskunnissa. Kehyskunnissa toimiikin aikavarauksella joka viikko usea työllisyysasiantuntija, kun huomioidaan henkilöasiakkaiden palvelut (työnvälitys, tuettu työllistäminen ja nuoret) sekä ammatinvalinnan ohjaus ja työnantajapalvelut. Lisäksi kaikilla työllisyysalueella sijaitsevilla kuntien asiointipalveluilla on ohjeistus, kuinka työllisyyspalveluiden lomakkeita voidaan vastaanottaa ja käsitellä, joten lomakkeita voi toimittaa hyvin laajoilla aukioloajoilla asiointipisteestä riippuen.

Asiakaskäyntien seurannan ja asiakaspalvelun näkökulmasta olisi tarkoituksenmukaista, että ajanvaraukseton aika olisi kolme tuntia ja se keskitettäisiin yhdelle päivälle viikossa. Tästä on tullut toivetta myös asiakkailta, koska yhden tunnin aukiolo on monesti asiakkaille käynnin kannalta haastava. Ajanvaraukseton palvelu olisi tarjolla Mäntyharjussa, Kangasniemellä ja Juvalla yhtenä päivänä viikossa (joko ti, ke tai to) 3 tuntia päivässä, esim. klo 12-15 tai klo 9-12. Edellä mainituista asiakasmääristä voidaan päätellä, että asiakasmäärä pystytään hoitamaan helposti myös yhteen päivään keskitetyllä ajalla. Pidempi yhtäjaksoinen aukiolo toisi myös selkeyttä palvelusta tiedottamiseen. Usea muukin työllisyysalue on keskittänyt aukioloaan tietyille päiville monen lyhyen aukiolon sijaan.

Työllisyysjohtaja lähetti operatiivisessa ohjausryhmässä päätetyn mukaisesti 22.10.2025 kirjeen Juvan, Kangasniemen ja Mäntyharjun kuntiin tiedustellen kuntien kantaa Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen ehdotuksesta muuttaa ajanvarauksetonta palveluaikaa. Kannanottoa pyydettiin 7.11.2025 mennessä.

Juvan kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 27.10.2025, §233 ja Kangasniemen kunnanhallitus 3.11.2025, §258. Molemmat kunnat hyväksyivät esityksen siirtymisestä yhteen kolmen tunnin palvelupäivään. Mäntyharju ei ole vastannut tiedusteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Juvalla, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa aikavaraukseton palveluaika on keskiviikkoisin klo 9.00 -12.00. Mikäli palvelupäivään tai -kellonaikaan on kunnassa tarve tehdä muutosta siitä sovitaan erikseen kunnan ja työllisyyspalvelujen kesken. Muutos tuodaan tiedoksi lautakuntaan. Uusi palveluaika otetaan käyttöön vuoden 2026 alusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginhallituksen edustaja Tapio Honkamaa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 28.04.2026, § 24

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päätti kokouksessaan 13.5.2025 §32 kesän 2025 aukioloista, joissa huomioitiin henkilöstöressurssien käyttö lomakautena. Vastaavasti lautakunta päätti 18.11.2025 §65 keskittää kehyskuntien ajanvarauksetonta palvelua yhteen päivään. Näiden kokemusten perusteella kesäksi 2026 on syytä tarkastella myös Mikkelin Vilhonkadulla sijaitsevan toimipisteen aulapalvelua ja puhelinpalvelua, koska asiakkaita käy kesäaikana normaalia vähemmän. Aulapalvelu ja puhelinpalvelu ovat normaalisti olleet avoinna ma-pe klo 9- 15. Alkupalvelut kerää kävijätilastoa, joissa seurataan säännöllisesti päivittäin sekä aulassa käyviä ajanvarauksettomia asiakkaita että puhelinpalveluun soitettujen puhelujen määrää. Viime kesän perusteella kesäaika on ollut hieman hiljaisempaa muuhun aikaan verrattuna. Aula- ja puhelinpalvelujen ohella uusien työnhakijaksi ilmoittautuvien asiakkaiden hoitaminen on yksi alkupalveluiden tehtävistä. Uusien työnhakijaksi ilmoittautuvien asiakkaiden määrässä ei juurikaan kesäaikana ole ollut muutosta. Uusien työnhakijoiden kohdalla työnhakuprosessi tulee saattaa nopeasti alkuun (aikamääreet tulevat järjestämislaista), joten on oleellista panostaa tähän myös kesällä.

Lomakauden henkilöstöressurssien kohdentamiseksi ja sujuvan palvelun varmistamiseksi ajanvaraukseton aulapalvelu Vilhonkadulla on perusteltua pitää avoinna rajatummin, eli ma-pe klo 9-12 ja puhelinpalvelu klo 12-15 ajalla 22.6. – 31.8.2026. Peräkkäisellä aukiololla varmistetaan, että palvelua on tarjolla koko päivän. Tämän lisäksi aikavaraukseen perustuvat palvelut toimivat normaalisti päivittäin klo 9-15, kuten myös kehyskuntien ajanvaraukseton aika keskiviikkoisin klo 9-12.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää, että ajanvaraukseton aulapalvelu Vilhonkadulla on avoinna ma-pe klo 9-12 ja puhelinpalvelu klo 12-15 ajalla 22.6. – 31.8.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talouden seuranta 1-3/2026

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työltk 28.4.2026 Talouden seuranta 2026 1-3, Mikkelin seudun työllisyyslautakunta

Talousarvion 2026 mukaisesti Mikkelin kaupunginvaltuustolle raportoidaan neljä kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa. Maaliskuun lopun toteuman perusteella tehtävässä seurannassa raportoidaan talouden toteutuminen sekä ne toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa.

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden ensimmäinen vuosi on takana, joten pystytään paremmin arvioimaan toteumaa. Kaupungin viranhaltijavalmistelussa kaupunginhallitusta on 16.3.2026 informoitu, että verotuloennusteesta johtuen Mikkelin kaupungin vuoden 2026 talousarviota tulisi tarkastella 2,5 miljoonaa euroa pienemmäksi. Tämän perusteella Mikkelin kaupunginhallitus esittää 4.5.2026 kokoontuvalle kaupunginvaltuustolle em. leikkausta talousarvioon, joka Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan osalta tarkoittaa 750 000 euron leikkausta seudulliseen budjettiin. Tästä Mikkelin osuus on 550 483 euroa. Loppuosa tulee muiden jäsenkuntien hyödyksi. Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden osalta leikkaukset tullaan kohdentamaan palkkatukeen, yritysten palveluihin, monialaiseen ja kartoitettavaan työhönvalmennukseen, tulosperusteiseen rekrytointiin ja euroa työ- ja toimintakyvyn kartoitukseen. Ennusteen mukaan vuoden 2026 budjetti leikkautuu 5,3 prosentilla.

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut on jättänyt ESR+ -hankehakuun hankehakemuksen. Hankkeen on tarkoitus aloittaa 1.10.2026. Esitetty leikkaus ja hanke on huomioitu johdon ennusteessa niin toimintatuotoissa ja toimintakuluissa. Tästä huolimatta maaliskuun seurannassa käytettävissä olevien tietojen perusteella Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talouden arvioidaan toteutuvan muutettavan talousarvion mukaisesti.

Tarkemmat tiedot löytyvät liitteenä esitettävästä seurantaraportista.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin ja hyväksyy esitettävät määrärahamuutokset seuraavasti:

Toimintatuotot:

- - 750 000 euroa, kp 8001 Kuntien maksusuudet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Toimintakulut:

- - 500 000 euroa, kp 8307 Palkkatuki
- - 70 000 euroa, kp 8311 Työllisyysalueen yritysten palvelut
- - 100 000 euroa, kp 8304 monialainen ja kartoittava työhönvalmennus
- - 30 000 euroa, kp 8304 tulosperusteinen rekrytointi
- - 50 000 euroa, kp 8303 työ- ja toimintakyvyn kartoitus
- Yhteensä - 750 000 euroa.

Vaikutus toimintakatteeseen 0 euroa.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kuntien maksuosuuksiin muutokset vuodelle 2027

MliDno-2021-2819

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Vuonna 2023 Mikkelin seudun kunnat sopivat työllisyyspalveluiden järjestämisestä vastuukuntamallilla. Järjestämissopimuksessa todetaan kohdassa 7.1. kustannustenjaosta seuraavaa:

"Sopijakunnat vastaavat työllisyysalueen toimintamenojen rahoituksesta. Kunnan maksuosuuteen vaikuttaa työvoiman määrä, työttömien määrä ja vieraskielisten määrä:

47 % työikäisten määrä

47 % työttömien määrä

6 % vieraskielisten määrä (äidinkieli muu kuin Suomen viralliset kielet)

Määrittelynä ja tilastopohjana käytetään samoja määrittelyjä kuin mitä työ- ja elinkeinoministeriö käyttää omissa kustannustenjakoperusteissa. Kustannukset jaetaan kunnittain edeltävän vuoden kaikkien kuukausien aritmeettinen keskiarvo viimeisimpien tilastoitujen (Tilastokeskus) lukujen suhteessa."

Koska toiminta alkoi vuonna 2025, ei ollut tarkoituksenmukaisena muuttaa kuntien välistä jakoa vielä vuodelle 2026.

Vuoden 2025 tietojen pohjalta kustannusjakoa on syytä tarkistaa seuraavasti:

	2026	2027
Hirvensalmi	2,54 %	2,33 %
Juva	6,85 %	5,95 %
Kangasniemi	6,23 %	6,07 %
Mikkeli	73,39 %	74,92 %
Mäntyharju	8,61 %	8,60 %
Puumala	2,38 %	2,12 %

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy järjestämissopimuksen mukaisen kustannusten jakomuutoksen vuodelle 2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Toiminnallisen arvioinnin hankinta

MliDno-2025-3941

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Halonen, kehittämisasiantuntija, sari.halonen@mikkeli.fi
Matti Salmela, kehittämisasiantuntija, matti.salmela@mikkeli.fi
Mari Koivunen, johtava työllisyysasiantuntija, mari.koivunen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työltk 28.4.2026 Toiminnallinen vertailutaulukko 588879

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

2 Liite Työltk 28.4.2026 Toiminnallisen arvioinnin laadullinen arviointi

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut on kilpailuttanut (17.6.2025 §37) "Toiminnallinen arviointi" -nimisen palvelun puitejärjestelyn Mikkelin seudulle avoimella tarjouspyynnöllä. Tarjouspyyntö oli Hilmassa (julkisten hankintojen keskitetty ilmoituskanava) 27.1.-2.3.2026 välisen ajan. Puitejärjestelyn tavoitesopimuskausi on 7 /2026 - 12/2027. Lisäksi mahdolliset kaksi optiovuotta vuosille 2028 ja 2029.

Palvelulla on tarkoitus selvittää laaja-alaisesti ja tarkoituksenmukaisilla keinoilla ja menetelmillä asiakkaan työ- ja toimintakykyä ja siihen vaikuttavia seikkoja työ- ja/tai koulutusuran näkökulmasta. Seikat voivat olla mm. terveydellisiä, sosiaalisia, taloudellisia, elämänhallintaan, asiakkaan tilanteeseen ja persoonaan liittyviä jne.

Tavoitteena on, että:

- Asiakkaan oma käsitys omasta työ- ja toimintakyvystä selkiytyy.
- Työvoimaviranomainen saa tarvitsemaansa informaatiota asiakkaan tilanteesta palveluohjausta varten.
- Asiakas etenee kohti työtä, koulutusta tai työllistymistä edistäviä palveluita suunnitellusti ja tarkoituksenmukaisesti.

Työvoimaviranomaiset voivat lähettää palveluun myös asiakkaita, joilla tavoite ei ole työssä tai koulutuksessa, vaan muussa pitkäaikaisessa ratkaisussa.

Hankinnasta on järjestetty markkinavuoropuhelu ajalla 9.-19.12.2025 ja annettuihin vastauksiin on kommentoitu ClouDia -järjestelmän kautta kaikille siihen mennessä markkinavuoropuhelupyynnön tutustuneille. Määräaikaan mennessä saapui kolme (3) tarjousta, joista kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen jättivät Hyvinvointi Idea Erkkilä Oy, KasvuEsedu Oy ja Spring House Oy.

Tarjousten laadullisen arvioinnin suoritti Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden moniammatillinen työryhmä.

Päätöksen peruste:

Mikkelin kaupungin hankintasäntö (31.3.2025 §134)

Mikkelin kaupungin hankintasäännön Liite A (31.3.2025 §134)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää valita puitejärjestelyyn Spring House Oy:n. Hankinnan kokonaisarvo on optioineen noin 500 000,00 € (alv 0 %). Palvelun tilaaja (Mikkelin kaupunki) hyväksyy ja päättää lopulliset vuosittaiset määrärahat, kun talousarvio on hyväksytty kalenterivuositain. Tehty hankintapäätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta erillisten sopimusasiakirjojen allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että puheenjohtaja Heidi Loukiainen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § 2 kohta) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merketään, että puheenjohtajana toimi tämän pykälän ajan varapuheenjohtaja Marjaana Huhtinen.

Merketään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Hyvinvointi Idea Erkkilä Oy, KasvuEsedu Oy ja Spring House Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 54, 16.09.2025

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 60, 21.10.2025

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 28, 28.04.2026

§ 28

Heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukeminen

MliDno-2024-3373

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 16.09.2025, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Patama, palvelupäällikkö, Pekka.Patama@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on 11.2.2025 hyväksynyt esityksen, jossa Mikkelin seudun työllisyyspalvelut hakee ESR-hanketta alueen heikossa työmarkkina-asemassa olevien palvelutilanteen kehittämiseksi (MliDno-2024-3373).

Etelä-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on hylännyt kyseisen hankehakemuksen 24.6.2025 antamallaan päätöksellä, koska hankehakemus ei ollut täyttänyt kaikkia yleisiä valintaperusteita.

Mikkelin kaupungin erikseen perustetussa seurantakokouksessa "Katsaus vaikeimmin työllistettävien tilanteeseen Mikkelissä" 28.8.2025 todettiin, että kuntouttavan työtoiminnan paikkoja on pystytty löytämään muualta ja muut toimijat ovat kompensoineet niitä vaikutuksia, mitä Uutta Elämää Groupin toiminnan lakkauttaminen alkuvuodesta aiheutti. Mikkelin seudulla aktivointiasteen putoaminen ei poikkeuksellisesti eroa valtakunnallisesta tasosta (pudotuksesta), mutta yleisesti on todettu, että heikossa työmarkkina-asemassa olevien palvelurakenne edellyttää edelleen uudistamista ja vahvistamista. Tästä syystä Mikkelin seudun työllisyyspalvelut esittävät edelleen haettavaksi ESR-ryhmähanketta, jonka avulla uudistusta olisi mahdollista vauhdittaa.

Uusi hanke perustuisi edelleen samalle tarpeelle, eli heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisedellytysten kehittämiseksi. Hanketta haettaisiin nyt ryhmähankkeena ja ryhmähankkeessa olisivat mukana Mikkelin seudun ja Savonlinnan työllisyysalueet, Etelä-Savon hyvinvointialue, Etelä-Savon Yrittäjät ja Kuntoutussäätiö.

Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen tavoitteena on rakentaa yhteinen toimintamalli, jossa asiakkaiden työ- ja toimintakyky sekä osaaminen tunnistetaan varhain ja heidät ohjataan sopivalle polulle kohti työtä tai koulutusta. Tavoitteena on vahvistaa työllisyyspalveluiden ja hyvinvointialueen yhteistyötä, kehittää työelämälähtöisiä valmennuspaikkoja ja tukea työnantajayhteistyötä. Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen talousarviossa vuodelle 2026 on varauduttu 4 htv:n hankeressurssiin (kokonaisuutena).

Savonlinnan työllisyyspalveluilla on tavoitteena Rakentaa Kohtaamo-palvelupisteen, matalan kynnyksen monialaisen palvelukokonaisuuden, joka kokoaa työttömille ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

työnantajille suunnatut palvelut yhteen. Tavoitteena on lisätä palveluiden saavutettavuutta ja vaikuttavuutta, vähentää päällekkäisyyksiä sekä vahvistaa asiakkaiden työnhakuvalmiuksia ja viranomaisten ohjausosaamista.

Etelä-Savon hyvinvointialue haluaa hankkeessa kehittää työkyvyn tuen palveluja tiiviissä yhteistyössä työllisyysalueiden kanssa. Tavoitteena on luoda uusia työllistymisen polkuja, vahvistaa monialaista työ- ja toimintakyvyn arviointia, rakentaa digitaalinen palveluketju (digipolku) sekä kehittää työkykykoordinaattoritoimintaa myös eri organisaatioiden yhdyspinoilla. Asiakastyössä painopiste on kokonaisvaltaisessa arvioinnissa ja sote-integraation vahvistamisessa.

Etelä-Savon Yrittäjien rooli hankkeessa on kehittää työnantajien valmiuksia heikossa työmarkkina-asemaassa olevien huomioimiseen ja työelämä osallistamiseen. Kuntoutussäätiö kehittää hankkeessa toteutettavia menetelmällisiä malleja, mittarointia/vaikuttavuuden arviointia. Kuntoutussäätiö on myös ilmoittanut, että osallistuminen ryhmähankkeeseen Etelä-Savossa edellyttää hankkeen omarahoituskustannusten kattamista.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy esityksen ESR-hankkeen hakemisesta ryhmähankkeena ja Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen osallistumisen siihen talousarviossa varaamansa määrärahan mukaisesti (maksimi). Lisäksi se hyväksyy Kuntoutussäätiön omarahoitusosuuden kattamisen yhden henkilötyövuoden osalta ryhmähankkeessa, mikäli hanke saa myönteisen päätöksen ja Kuntoutussäätiö on hankkeessa osatoteuttajana mukana.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: Etelä-Savon yrittäjät tukevat hanketta tarjoamalla yhteyksiä seudun yrityksiin.

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Janne Strengell poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 21.10.2025, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Patama, palvelupäällikkö, Pekka.Patama@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päätti kokouksessaan, että Mikkelin seudun työllisyyspalvelut (tai Mikkelin kaupunki vastuukuntana) voi hakea hankerahoitusta heikossa työmarkkina-asemassa olevien palvelujen kehittämiseen. Samalla lautakunta päätti myös siitä, että ryhmähankkeeseen osallistuvan Kuntoutussäätiön omarahoitusosuus on mahdollista kustantaa Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen määrärahoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunki, Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukuntana, on jättänyt kaksi ESR+ -hankehakemusta ES-Kohtaamo – Etelä-Savon työllistymisen tuen yhteistyörakenteiden kehittäminen -hankkeesta kahdelle eri rahoittajalle:

1. Valtakunnalliseen ESR+ -hakuun (rahoittaja: Keski-Suomen ELY-keskus)
2. Alueelliseen ESR+ -hakuun (rahoittaja: Etelä-Savon ELY-keskus)

Hakemalla rahoitusta kahdesta eri rahoitusohjelmasta Mikkelin seudun työllisyyspalvelut ja sen hankekumppanit pyrkivät maksimoimaan mahdollisuudet kehittämisresurssin saamiseen.

Hankkeen toteuttajana toimii Mikkelin seudun työllisyyspalvelut, ja sen kumppaneina ovat Savonlinnan kaupunki ja Kuntoutussäätiö (sekä valtakunnallisessa haussa lisäksi Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa). Kummassakin hankehakemuksessa toteutusaikataulu on sama (1.4.2026–31.3.2029).

Molemmissa hakemuksissa tavoitteena on vahvistaa Etelä-Savon työllisyyspalvelujen ja hyvinvointialueen yhteistyötä, kehittää uusia monialaisia palveluratkaisuja sekä parantaa matalan työllisyysasteen asiakasryhmien työllistymismahdollisuuksia. Hankkeissa rakennetaan Kohtaamo-toimintamalli, joka kokoaa yhteen työllisyyspalvelujen, hyvinvointialueen ja työnantajien voimavarat. Mallin avulla luodaan matalan kynnyksen palvelupisteitä ja digitaalisia palveluja, joissa työnhakijat saavat moniammatillista tukea työnhakuun, koulutukseen tai työelämään siirtymiseen. Samalla kehitetään työnantajayhteistyötä, työkyvyn arviointia ja työnantajapooli-toimintaa.

Hankehakemukset ovat sisällöllisesti hyvin samankaltaisia, mutta eroavat toteuttajarakenteeltaan ja painotuksiltaan:

- Valtakunnalliseen hakuun jätetty hanke sisältää Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan osatoteuttajana ja painottaa mallin valtakunnallista levittämistä ja arviointia.
- Alueelliseen hakuun jätetty hanke keskittyy Etelä-Savon työllisyysalueiden välisen yhteistyön ja palvelurakenteiden kehittämiseen, ilman Eloisan osuutta.

Vain toinen hankehakemuksista toteutetaan, riippuen siitä, kumpi olisi saamassa myönteisen rahoituspäätöksen. Mikäli molemmat hakemuksia oltaisiin rahoittamassa, toteutetaan ensisijaisesti valtakunnalliseen hakuun jätetty hanke, koska se mahdollistaa laajemman yhteistyön hyvinvointialueen kanssa ja tulosten valtakunnallisen levittämisen.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pekka Patama, palvelupäällikkö, Pekka.Patama@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut ovat osatoteuttajana mukana koko Etelä-Savon maakunnan kattavassa ”Sisu – työllistymisen monialainen toimintamalli” -hankehakemuksessa.

Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+) -haku on ollut avoinna ajalla 16.3.–15.4.2026 Etelä-Savossa Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027-ohjelmassa. Ohjelma kohdistuu toimintalinjaan 4 Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi, erityistavoitteeseen 4.1 Polkuja töihin. Etelä-Savon ESR+ -aluehaun kohdealueena on Etelä-Savon maakunta. Ylimaakunnallista hanketta on mahdollista hakea silloin, kun Etelä-Savon lisäksi kohdealueena on Pohjois-Savon maakunta. Tällöin ESR+-rahoitusta kohdentuu hankkeelle molemmilta toteutusalueilta.

Etelä-Savossa toimivat työllisyysalueet (Savonlinna, Mikkeli ja Keski-Savo) ovat päättäneet hakea yhdessä työllisyys Hanketta. Savonlinnan toimiessa päähakijana Mikkelin ja Keski-Savon työllisyysalueet toimivat osatoteuttajina. Työllisyysalueiden lisäksi myös Etelä-Savon hyvinvointialue toimii hankkeessa osatoteuttajana vahvistaen monialaista yhteistyötä erityisesti työ- ja toimintakyvyn tuen näkökulmasta.

Mikkelin seudun osahankkeessa toimenpiteet kohdistetaan suoraan työttömiin ja työtä hakeviin henkilöihin. Tavoitteena on parantaa asiakkaiden työllistymistä, edistää työnantajien rekrytointimahdollisuuksia sekä sujuvoittaa palvelupolkuja. Hankkeen lopputuloksena osallistujat työllistyvät, siirtyvät koulutukseen tai etenevät muihin tarkoituksenmukaisiin ratkaisuihin kulloinenkin työllisyystilanne huomioiden. Samalla työnantajien rekrytointivalmiudet vahvistuvat, työmarkkinoiden kohtaanto paranee ja palvelut muodostavat aiempaa toimivamman kokonaisuuden paikalliset erityispiirteet huomioiden.

Tavoitteiden saavuttamiseksi osahankkeessa kehitetään työllistymistä edistävä, vaikuttava ja monialainen toimintamalli, joka yhdistää työelämälähtöisen valmennuksen, työ- ja toimintakyvyn arvioinnin sekä työnantajayhteistyön. Keskeisenä toimintamallina on työelämälähtöinen valmennus, jossa asiakkaiden osaamista ja työelämävalmiuksia kehitetään käytännön työympäristöissä yhteistyössä työnantajien kanssa. Hankkeessa rakennetaan valmentautumispooli, joka kokoaa yhteen yrityksiä ja muita työympäristöjä sekä mahdollistaa sujuvan etenemisen kohti työtä tai koulutusta. Poolimalli tukee myös työpaikkojen ja työnhakijoiden kohtaantoa sekä mahdollistaa joustavat ja yksilölliset polut eri toimialoille.

Valmennus toteutetaan menetelmällisesti ohjattuna prosessina, jossa yhdistyvät yksilöllinen tuki, ryhmämuotoinen valmennus sekä konkreettinen tekeminen työympäristöissä. Ryhmävalmennuksissa hyödynnetään tutkimusperustaisia menetelmiä, joissa keskeistä on vertaistuki, aktiivinen osallistuminen ja työnhakutaitojen vahvistaminen. Toimintamalliin sisältyy systemaattinen työ- ja toimintakyvyn arviointi, jota hyödynnetään asiakkaan palvelupolun suunnittelussa ja etenemisen seurannassa. Arviointi perustuu työympäristössä tapahtuvaan havainnointiin sekä asiakkaan itsearviointiin, mikä tukee realistisen tilannekuvan muodostumista, vahvuuksien tunnistamista ja tavoitteiden asettamista.

Osahankkeessa vahvistetaan työnantajayhteistyötä ja rakennetaan rakenteita, jotka tukevat työnantajien mahdollisuuksia tarjota työmahdollisuuksia erilaisista lähtökohdista tuleville työnhakijoille. Näin lisätään työnantajien vastaanottokykyä ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

luodaan uusia väyliä työllistymiseen tilanteessa, jossa avoimet työmarkkinat eivät yksin riitä.

Hankkeen tuloksia mitataan työttömien työllistymisen ja koulutukseen sijoittumisen kautta. Lisäksi arvioidaan palvelujen laadun ja vaikuttavuuden kehittymistä. Arviointitieto kerätään sekä asiakkailta että palveluja tuottavalta henkilöstöltä.

Hankkeen kokonaisrahoituksesta 80 % muodostuu Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+) -rahoituksesta sekä valtion vastinrahoituksesta, mikä vastaa Mikkelin seudun työllisyysalueen osahankkeen osalta noin 5,88 miljoonaa euroa. Omarahoitusosuus on 20 % eli noin 1,47 miljoonaa euroa, ja se on tarkoitus kattaa Mikkelin seudun työllisyysalueen omista määrärahoista. Hankkeeseen ei sisälly yksityistä tai muuta julkista rahoitusta. Nämä kustannukset ovat hakemuksen mukaisia ja on mahdollista, että ne tulevat muuttumaan varsinaisessa hankepäätöksessä. Hanke on haettu ajalle 1.10.2026 – 30.5.2030.

Mikkelin seudun operatiivisen ohjausryhmän 21.4.2026 kokouksen kantana on, että "hankkeen omarahoituskustannus ei saa vaikeuttaa työllisyysalueen perustehtävän hoitamista eikä omarahoitusta saa kattaa työllisyysalueen henkilöstökustannuksista".

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää, että Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy haettavan osahankkeen ja sitoutuu Mikkelin seudun, Savonlinnan seudun ja Keski-Savon työllisyysalueiden ja Etelä-Savon hyvinvointialueen yhteishankkeeseen sekä Mikkelin seudun työllisyysalueen osahankkeen hakeman ESR+ -hankkeen rahoittamiseen ja varaa sitä varten omarahoitusosuutta enintään 1,47 miljoonaa euroa koko hankeajalle 1.10.2026 - 30.5.2030. Omarahoitusosuus katetaan Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden määrärahojen sisältä muista kuin henkilöstökustannuksista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Savonlinnan ja Keski-Savon työllisyysalueet, Etelä-Savon hyvinvointialue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§23, §26, §28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.